

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области


Л.Н. НЕЩАДИМ
«01» АВГУСТА 2014г

**Ведомственный план по противодействию коррупции в комитете по социальной защите населения
Ленинградской области на 2014 год
(доработанный с учетом плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2014 год, утвержденного
Губернатором Ленинградской области от 22.07.2014 года)**

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1.1.	Подготовка отчётов комитета по выполнению мероприятий ведомственного плана противодействия коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2014 год (далее – ведомственный план) перед комиссией по противодействию коррупции в Ленинградской области (к п.1.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области 2014 года)	В течение года по запросам комиссии по противодействию коррупции в Ленинградской области	Отдел правового обеспечения (свод), руководители структурных подразделений
1.2.	Подготовка и представление председателю комитета ежеквартальных отчетов по результатам мониторинга реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных ведомственным планом, а также предложений по внедрению новых профилактических мер по противодействию коррупции и повышению эффективности антикоррупционной деятельности. (к п.1.9 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области 2014 года)	Отчет председателю комитета: за I квартал – до 23 мая, за II квартал – до 11 июля, за III квартал – до 16 октября, за 2014г. – до 31 декабря	Отдел правового обеспечения (свод), руководители структурных подразделений

1.3.	Подготовка и направление руководителям структурных подразделений форм отчетов, предусмотренных ведомственным планом, и рекомендаций по их заполнению.	До 08 мая 2014г.	Отдел правового обеспечения
2. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В КОМИТЕТЕ			
2.1.	Подготовка приказов комитета в связи с принятием федеральных и областных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, включение сведений о подготовленных проектах и изданных приказах комитета в ежеквартальный отчет. <i>(к п.2.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области 2014 года)</i>	При необходимости, по мере принятия федеральных нормативных правовых актов	Отдел правового обеспечения
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы приказов комитета и проектов приказов комитета, включение в ежеквартальные отчеты сведений о выполненных экспертизах <i>(к п.2.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области 2014 года)</i>	В течение года	Отдел правового обеспечения
3. ПОДГОТОВКА ПЕРСОНАЛА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В КОМИТЕТЕ			
3.1.	Организация участия работников комитета в семинарах и совещаниях, в том числе проводимых в соответствии с планом противодействия коррупции в Ленинградской области на 2014 год, по вопросам противодействия и профилактики коррупции, подготовка ежеквартальных отчетов. <i>(к п.п.3.1-3.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области 2014 года)</i>	Отчет в отдел правового обеспечения: за I квартал – до 16 мая, за II квартал – до 04 июля, за III квартал – до 26 октября, за 2014г. – до 26 декабря	Руководители структурных подразделений
4. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ			

4.1.	<p>Обеспечение функционирования «телефонов доверия», официального сайта комитета, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в комитете, подготовка ежеквартальных отчетов. (к п.5.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области 2014 года)</p>	<p>Отчет в отдел правового обеспечения: за I квартал – до 16 мая, за II квартал – до 04 июля, за III квартал – до 26 октября, за 2014г. – до 26 декабря</p>	<p>Канцелярия комитета, отдел обеспечения информационных технологий (техническая поддержка)</p>
5. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
5.1.	<p>Организация обучения работников комитета по программам, предусмотренным планом обучения и включающим изучение способов предотвращения и разрешения конфликта интересов на государственной службе, средств противодействия коррупции, подготовка ежеквартальных отчетов (к п.6.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области 2014 года)</p>	<p>Отчет в отдел правового обеспечения: за I квартал – до 16 мая, за II квартал – до 04 июля, за III квартал – до 26 октября, за 2014г. – до 26 декабря</p>	<p>Терехова Т.И.</p>
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА			
6.1.	<p>Проведение мониторинга предоставления государственных услуг и выполнения административных регламентов предоставления государственных услуг, подготовка ежеквартальных отчетов. (к п.7.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области 2014 года)</p>	<p>Отчет в отдел правового обеспечения: за I квартал – до 16 мая, за II квартал – до 04 июля, за III квартал – до 26 октября, за 2014г. – до 26 декабря</p>	<p>Руководители отраслевых структурных подразделений комитета по курирующим направлениям</p>