

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет по социальной защите населения
Ленинградской области

ПРИКАЗ

13.03.2018 г.

№ 5

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат
руководителям государственных бюджетных учреждений Ленинградской
области и государственного казенного учреждения Ленинградской области,
подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской
области**

В целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям государственных бюджетных учреждений Ленинградской области и государственного казенного учреждения Ленинградской области, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области.

2. Признать утратившим силу приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 30 декабря 2016 года № 47 «О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 7 июля 2011 года № 18 “Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных государственных казенных учреждений социального обслуживания Ленинградской области”.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



Л.Н. Нещадим

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 13.03.2018 № 5
(приложение)

**Положение
о порядке установления стимулирующих выплат руководителям
государственных бюджетных учреждений Ленинградской области и
государственного казенного учреждения Ленинградской области,
подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской
области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления стимулирующих выплат руководителям государственных бюджетных учреждений Ленинградской области и Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Единый выплатной центр» (далее - руководители, учреждения социального обслуживания, ЛОГКУ «ЕВЦ»), подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее - Комитет).

1.2. В целях повышения материальной заинтересованности руководителей учреждений социального обслуживания, руководителя ЛОГКУ «ЕВЦ» в достижении результатов и выполнении основных направлений деятельности учреждений, повышении эффективности и результативности деятельности учреждений, качества оказываемых услуг, инициативы при выполнении поставленных государством задач устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

за интенсивность и высокие результаты работы;
премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год, а также за выполнение особо важных и срочных работ;
персональные надбавки.

1.3. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений социального обслуживания, руководителю ЛОГКУ «ЕВЦ» осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

1.4. Стимулирующие выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы руководителям учреждений социального обслуживания, руководителю ЛОГКУ «ЕВЦ» и учитываются во всех случаях исчисления средней заработной платы.

1.5. Вновь назначенным руководителям учреждений социального обслуживания, руководителю ЛОГКУ «ЕВЦ» или исполняющим обязанности руководителей учреждений социального обслуживания, руководителя ЛОГКУ «ЕВЦ» стимулирующие выплаты (за исключением персональных надбавок) устанавливаются в соответствии с выплатами, ранее установленными на отчетный период руководителю.

1.6. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи.

2. Порядок установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, премиальных выплат

2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются руководителям учреждений социального обслуживания, руководителю ЛОГКУ «ЕВЦ» на основании оценки эффективности и результативности деятельности учреждений за отчетный период в соответствии с установленными критериями и показателями эффективности и результативности деятельности учреждений, утвержденными нормативным правовым актом Комитета.

Отчетный период назначения выплат за интенсивность и высокие результаты работы – квартал.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы начисляются руководителям ежемесячно.

2.2. Решение об установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителям учреждений социального обслуживания, руководителю ЛОГКУ «ЕВЦ» принимается комиссией по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений социального обслуживания, ЛОГКУ «ЕВЦ» (далее – комиссия), положение о которой и персональный состав утверждаются правовым актом Комитета.

При принятии решения об установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителям учреждений социального обслуживания, руководителю ЛОГКУ «ЕВЦ» комиссия руководствуется ежеквартальными отчетами руководителей, форма которого устанавливается нормативным правовым актом Комитета.

Руководители учреждений социального обслуживания представляют отчет в отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной гражданской службы Комитета, руководитель ЛОГКУ «ЕВЦ» - в отдел организации социальной поддержки отдельных категорий граждан Комитета, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.3. Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной гражданской службы Комитета, отдел организации социальной поддержки отдельных категорий граждан Комитета в течение 5 дней проводят проверку представленных отчетов и материалов, представляют в комиссию обобщенные материалы о деятельности учреждений социального обслуживания и ЛОГКУ «ЕВЦ» за отчетный период.

2.4. Заседания комиссии оформляются протоколами, на основании которых отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной гражданской службы Комитета готовит проект распоряжения об установлении руководителям учреждений социального обслуживания, руководителю ЛОГКУ «ЕВЦ» выплат за интенсивность и высокие результаты работы.

2.5. При наличии оснований в целях поощрения руководителей за выполненную работу им выплачиваются премиальные выплаты:

по итогам работы (за квартал, год);
за выполнение особо важных и срочных работ.

Премирование руководителей по итогам работы осуществляется за соответствующий период с учетом оценки критериев и показателей эффективности и результативности деятельности учреждений, утвержденных нормативным правовым актом Комитета.

По решению комиссии руководители могут быть премированы за выполнение особо важных и срочных работ.

Поощрение за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается единовременно.

Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

2.6. Решение об установлении премиальных выплат принимается комиссией по представлению первого заместителя председателя Комитета, заместителей председателя Комитета, руководителей структурных подразделений Комитета и оформляется протоколом заседания комиссии.

В соответствии с протоколом заседания комиссии издается правовой акт Комитета.

2.7. Руководителям учреждений социального обслуживания, руководителю ЛОГКУ «ЕВЦ» не устанавливаются премиальные выплаты в следующих случаях:

- 1) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;
- 2) при невыполнении показателей эффективности и результативности работы учреждения по вине руководителя;
- 3) выявление фактов нецелевого использования бюджетных средств;
- 4) в случае привлечения руководителя к административной, уголовной, гражданско-правовой, материальной ответственности в отчетном периоде.

2.8. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты начисляются за фактически отработанное время. За период нахождения руководителей в различных видах, оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и премиальные выплаты не начисляются.

2.9. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителям могут выплачиваться единовременные премии в связи с юбилейной датой (50 лет для женщин и 60 лет для мужчин), в связи с выходом на пенсию по старости и в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками. Решение о выплате единовременной премии оформляется распоряжением Комитета.

3. Материальная помощь

3.1. В целях социальной поддержки руководителей учреждений социального обслуживания и руководителя ЛОГКУ «ЕВЦ» может выплачиваться материальная помощь.

Материальная помощь может выплачиваться в следующих случаях:

1) нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с травмой (увечьем) и заболеванием, полученным при выполнении служебных (трудовых) обязанностей или в результате несчастного случая, аварии, при предоставлении соответствующих медицинских документов;

2) при рождении (усыновлении) ребенка (детей) на основании копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей);

3) в связи с бракосочетанием на основании копии свидетельства о заключении брака;

4) в связи с утратой или повреждением личного имущества в результате стихийного бедствия или пожара, кражи и при других чрезвычайных обстоятельствах на основании справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других уполномоченных органов;

5) в связи со смертью (гибелью) супруга (супруги) или близкого родственника (ст. 14 Семейного кодекса Российской Федерации), а также лица, находящегося на иждивении, на основании копии свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака и документов, подтверждающих родство с умершим (находящимся на иждивении);

6) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.2. Материальная помощь при наличии оснований, указанных в подпунктах 1-5 пункта 3.1 настоящего Положения может выплачиваться неоднократно в течение года. Размер материальной помощи не может превышать более двух должностных окладов одновременно.

Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере одного должностного оклада один раз в календарном году по личному заявлению руководителя при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме или одной из его частей и оформляется распоряжением Комитета.

3.3. Материальная помощь выплачивается за счет средств экономии фонда оплаты труда.

3.4. Материальная помощь при наличии оснований, указанных в подпунктах 1-5 пункта 3.1 настоящего Положения, выплачивается на основании заявлений руководителей по решению комиссии и оформляется правовым актом Комитета.

4. Персональные надбавки

4.1. Персональные надбавки к должностным окладам устанавливаются руководителям учреждений социального обслуживания и руководителю ЛОГКУ «ЕВЦ» в размерах и в порядке, установленных п. 6.12 Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года N 173.

4.2. Персональные надбавки к должностным окладам выплачиваются ежемесячно.