

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области

ПРИКАЗ

09.10.2013 г.

№ 25

Санкт-Петербург

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28 МАРТА 2011 ГОДА № 10 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

В целях приведения нормативных правовых актов комитета по социальной защите населения Ленинградской области в соответствие с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и нормативными правовыми актами Ленинградской области, изданными в целях реализации этого федерального закона, **приказываю.**

1. Внести в Административный регламент комитета по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденный приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 28 марта 2011 года № 10, следующие изменения, изложив раздел X. в новой редакции:

X. Работа с обращениями граждан и объединений граждан,
в том числе юридических лиц

10. Письменные обращения граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – письменные обращения), регистрируются канцелярией Комитета в порядке и сроки, установленные административным регламентом исполнения государственной функции по организации учета и обеспечению рассмотрения таких обращений (далее – Регламент учета и рассмотрения обращений), если иное не определено федеральным законом.

11. Обращения граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступившие по факсу или на официальный адрес электронной почты Комитета, регистрируются и рассматриваются в сроки и порядке, установленные для письменных обращений, если иное не определено федеральным законом.

12. Личный прием граждан и представителей объединения граждан, в том числе юридического лица (далее – личный прием), председателем Комитета, заместителями председателя Комитета и руководителями структурных подразделений Комитета производится на их рабочих местах в соответствии с графиком личного приема, утвержденным председателем Комитета.

13. Информация о местах личного приема и график личного приема председателем Комитета, заместителями председателя Комитета и руководителями структурных подразделений Комитета размещается на информационном стенде и/или ином техническом средстве аналогичного назначения, расположенном в вестибюле первого этажа здания по адресу: Санкт-Петербург, улица Замшина, дом № 6, а также на официальном сайте Комитета в сети «Интернет».

14. Карточка личного приема регистрируется канцелярией Комитета в порядке и сроки, установленные Регламентом учета и рассмотрения обращений.

2. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

Н.В. Филиппова