



№ 206005-2018-3834
от 02.07.18

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июля 2018 года № 219

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 21 марта 2006 года № 74 "Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда" на территории Ленинградской области"

В соответствии со статьей 40 Устава Ленинградской области Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 21 марта 2006 года № 74 "Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда" на территории Ленинградской области" следующие изменения:

пункты 2 – 4 признать утратившими силу;

приложение (Положение о порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда" на территории Ленинградской области) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2018 года.

Вице-губернатор
Ленинградской области
по внутренней политике



С.Перминов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 21 марта 2006 года № 74
(в редакции постановления Правительства
Ленинградской области
от 2 июля 2018 года № 219)
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда"
на территории Ленинградской области

1. Звание "Ветеран труда" присваивается гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства либо по месту пребывания и проживающим на территории Ленинградской области, из числа лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах".

2. Лица, претендующие на присвоение звания "Ветеран труда" (далее – заявители), либо их представители представляют в Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения" (далее – ЦСЗН) следующие документы (материалы):

а) заявление по форме, утвержденной приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет);

б) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом комитета;

в) паспорт гражданина Российской Федерации – заявителя либо иной документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, гражданство Российской Федерации, регистрацию и проживание на территории Ленинградской области;

г) фотографию заявителя размером 3 × 4 см;

д) документы, которые подтверждают одно из обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" (далее – подтверждающие документы);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если документы подаются представителем заявителя).

По выбору заявителя документы представляются в подлинниках либо копиях, верность которых засвидетельствована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При направлении заявления и документов в ЦСЗН по почте заявитель (представитель заявителя) представляет документы в подлинниках либо копиях, верность которых засвидетельствована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Для лиц, награжденных орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенных почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденных почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенных благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденных ведомственными знаками отличия в труде или ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и имеющих общую продолжительность трудовой деятельности (службы) в календарном исчислении 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин (далее – трудовой стаж), подтверждающими документами признаются:

а) трудовая книжка установленного образца и (или) иной документ, подтверждающий трудовой стаж заявителя (трудовой договор, военный билет, архивные справки, решение суда или иные подтверждающие трудовые отношения документы);

б) документы о награждении заявителя орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо о присвоении почетных званий СССР или Российской Федерации, либо о награждении почетными грамотами Президента Российской Федерации или об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, либо о награждении ведомственными знаками отличия в труде или ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) (удостоверения к орденам или медалям, почетным званиям СССР, РСФСР или Российской Федерации; удостоверения к почетным званиям, нагрудным знакам, значкам; почетные грамоты, похвальные грамоты, дипломы, похвальные листы, благодарности, которые имеют статус ведомственного знака отличия в труде, либо ведомственные знаки отличия за заслуги в труде (службе)).

4. Для лиц, начавших трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющих трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, подтверждающим документом является трудовая книжка и (или) иной документ, подтверждающий трудовой стаж заявителя (трудовой договор, военный билет, архивная справка о начале трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, исключая время работы в районах, временно оккупированных неприятелем, решение суда или иные подтверждающие трудовые отношения документы).

5. В случае изменения фамилии, имени, отчества заявитель представляет свидетельство о перемене имени, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении и иные документы органов записи актов гражданского состояния, подтверждающие такие изменения.

6. ЦСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия для присвоения звания "Ветеран труда" и выдачи дубликата удостоверения ветерана запрашивает:

а) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика из территориальных налоговых органов;

б) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации;

в) сведения о периодах получения заявителем пособия по безработице, периодах участия в оплачиваемых общественных работах и периодах переезда по направлению государственной службы занятости в другую местность для трудоустройства из органов службы занятости населения Ленинградской области;

г) сведения о выслуге лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении, об общей продолжительности службы в календарном исчислении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей", либо из кадровой службы по месту работы (службы) заявителя;

д) сведения о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания в Ленинградской области (при отсутствии в паспорте заявителя отметки о регистрации по месту жительства в Ленинградской области);

е) сведения о присвоении звания "Ветеран труда" и о получении заявителем удостоверения ветерана в субъекте Российской Федерации, в котором он был зарегистрирован по месту жительства до переезда в Ленинградскую область, либо сведения о присвоении звания "Ветеран труда" и о получении заявителем удостоверения ветерана в ином муниципальном районе (городском округе) Ленинградской области, в котором он был зарегистрирован по месту жительства до переезда;

ж) сведения, установленные приказом комитета (в случае подачи лицом, которому ранее было выдано удостоверение ветерана,

или его представителем письменного заявления об утере (утрате) такого удостоверения либо заявления о его порче).

7. Заявитель (его представитель) вправе по собственной инициативе представить в ЦСЗН либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) документы, содержащие указанные в пункте 6 настоящего Положения сведения.

8. Основанием для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для присвоения звания "Ветеран труда", является представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2 – 4 настоящего Положения.

9. Основаниями для отказа заявителю в присвоении звания "Ветеран труда" являются:

выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных и не заверенных в установленном порядке исправлений или изменений;

отсутствие гражданства Российской Федерации;

отсутствие регистрации на территории Ленинградской области по месту жительства либо по месту пребывания;

отсутствие документов, подтверждающих награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или благодарностями Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия в труде или ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе);

отсутствие документов, подтверждающих наличие трудового стажа, необходимого для назначения пенсии по старости или пенсии за выслугу лет;

отсутствие документов, подтверждающих наличие трудового стажа не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, – для лиц, начавших трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны.

Основаниями для отказа в выдаче дубликата удостоверения ветерана является отсутствие у граждан, указанных в пункте 1 настоящего Положения, факта присвоения звания "Ветеран труда".

10. ЦСЗН:

осуществляет прием документов, необходимых для присвоения звания "Ветеран труда" и выдачи дубликата удостоверения ветерана;

запрашивает сведения (документы), указанные в пункте 6 настоящего Положения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

осуществляет расчет продолжительности трудовой деятельности;

направляет документы (сведения), указанные в пунктах 2 – 6 настоящего Положения, в комитет.

11. Комитет:

проводит экспертизу документов граждан, претендующих на присвоение звания "Ветеран труда", на выдачу дубликата удостоверения ветерана;

оформляет документы для присвоения звания "Ветеран труда", выдачи удостоверения ветерана (дубликата);

приостанавливает рассмотрение вопроса о присвоении (об отказе в присвоении) звания "Ветеран труда", о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата удостоверения ветерана в случае истребования информации о подтверждении награждения и (или) стажа трудовой деятельности в органах государственной власти и иных организациях по документам, представленным в соответствии с пунктами 2 – 4 и 6 настоящего Положения;

осуществляет подготовку проекта распоряжения комитета о присвоении (об отказе в присвоении) звания "Ветеран труда", о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата удостоверения ветерана.

12. Решение о присвоении (об отказе в присвоении) звания "Ветеран труда" принимается не позднее 22 рабочих дней со дня регистрации заявления в комитете при наличии полного комплекта документов (сведений), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) по иным запросам.

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата удостоверения ветерана принимается не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в комитете при наличии полного комплекта документов (сведений), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) по иным запросам.

Комитет с 1 июля 2018 года в форме распоряжения принимает решение о присвоении (об отказе в присвоении) звания "Ветеран труда", о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата удостоверения ветерана на основании представленных документов, в том числе документов, поступивших в органы местного самоуправления Ленинградской области, по которым не принято решение.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 11 настоящего Положения, срок рассмотрения вопроса о присвоении (об отказе в присвоении) звания "Ветеран труда", о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата удостоверения ветерана приостанавливается не более чем на шесть месяцев, о чем заявитель письменно уведомляется с указанием причин приостановления в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов в ЦСЗН или комитете.

13. При поступлении в комитет в установленном порядке от государственных органов информации (в том числе вступивших в законную силу судебных актов), подтверждающей наличие в документах, представленных лицом, которому присвоено звание "Ветеран труда", подложных и (или) недостоверных сведений, не позднее 15 рабочих дней

с момента поступления указанной информации принимается решение об отмене решения о присвоении звания "Ветеран труда", оформляемое распоряжением комитета.

О принятом решении лицу (заявителю), в отношении которого принято решение, направляется уведомление в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

14. Лицу, которому присвоено звание "Ветеран труда", комитетом выдается удостоверение ветерана.

Заполнение, выдача и учет удостоверений ветерана осуществляются комитетом в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений ветерана военной службы и ветерана труда, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 года № 423.

15. Выдача дубликата удостоверения ветерана взамен утраченного или пришедшего в негодность удостоверения либо в случае изменения фамилии (имени, отчества) ветерана осуществляется комитетом по письменному заявлению лица, которому ранее такое удостоверение было выдано, по предъявлении пришедшего в негодность удостоверения ветерана либо на основании документов, подтверждающих присвоение звания "Ветеран труда" и выдачу удостоверения ветерана.

В случае подачи заявления представителем лица, которому присвоено звание "Ветеран труда", к заявлению прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя.

16. Лицу, которому присвоено звание "Ветеран труда", вручается удостоверение ветерана (дубликат) в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о присвоении звания "Ветеран труда", о выдаче дубликата удостоверения ветерана. Пришедшее в негодность удостоверение сдается по месту получения дубликата удостоверения.

17. Споры по вопросам присвоения звания "Ветеран труда" решаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Редакция проекта доработана в рабочем порядке в части уточнения уровня законодательства (правки выделены красным цветом). Также прикреплено заключение на заключение комитета финансов ЛО.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Грибова Н.С.		Согласовано 21.06.2018 10:00	-
2	Нещадим Л.Н.		ЭП Согласовано 21.06.2018 16:17	-
Тип согласования: последовательное				
3	Красненко Л.Н.		Перенаправлено 21.06.2018 17:19	для правовой экспертизы
	Таволжанская Е.В.		Согласовано 22.06.2018 10:20	Согласовано.
3.1	Красненко Л.Н / Маврина И.В.		Согласовано 22.06.2018 10:22	-
4	Петров И.В.		Перенаправлено 22.06.2018 11:11	-
	Фадеева Н.Н.		Перенаправлено 22.06.2018 11:20	для продолжения работы
	Басурина К.О.		Согласовано 22.06.2018 13:37	Замечания аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области устранены в рабочем порядке. Информация о направлении Проекта в Прокуратуру Ленинградской области представлена.
	Фадеева Н.Н.		Согласовано 22.06.2018 15:48	замечаний нет
4.2	Петров И.В.		ЭП Согласовано 27.06.2018 07:37	-
5	Макаров А.Е.		ЭП Согласовано 27.06.2018 08:04	-
6	УТКИН Михаил Юрьевич		Перенаправлено 27.06.2018 09:30	Срочно! Сегодня!
	ПОЛЯКОВА Ирина Евгеньевна		Согласовано 27.06.2018 16:32	№ 2018-3834
6.3	УТКИН Михаил Юрьевич		Согласовано 02.07.2018 10:46	Подписано вице-губернатором ЛО по внутренней политике С.Н. Перминовым
7	Дрозденко А.Ю. - Губернатор ЛО / УТКИН Михаил Юрьевич		Подписано 02.07.2018 10:46	-