

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комитета по социальной защите
населения Ленинградской области

Л.Н. Нецадим Л.Н. Нецадим

“ *11* ” *января* 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе социально-правовых гарантий
комитета по социальной защите населения Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Сектор социально-правовых гарантий (далее - Сектор) является структурным подразделением комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – Комитет).

1.2. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением о Комитете, а также настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Структурное подразделение находится по адресу: 195197, г. Санкт-Петербург, ул. Замшина, д. 6.

2. Функции структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение осуществляет следующие функции:

2.1.1. Осуществляет мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Комитета, а также областных законов, разработчиком проектов которых являлся Комитет.

2.1.2. Разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, в том числе разрабатывает административные регламенты предоставления государственных услуг органами местного самоуправления по:

назначению инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации в размере 50 процентов от уплаченной им страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

возмещению затрат организациям, предоставляющим меры социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

присвоению звания "Ветеран труда" и выдаче удостоверения ветерана;

обеспечению бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) ветеранам труда, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, лицам, реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года N 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий" и имеющим инвалидность или являющимся пенсионерами;

назначению ежегодной денежной компенсации расходов на бензин, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств и запасные части к ним отдельным категориям инвалидов;

приему документов, необходимых для присвоения звания "Ветеран труда Ленинградской области", и вручения гражданам почетных знаков "Ветеран труда Ленинградской области" и удостоверений к ним;

назначению ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо отдельным категориям инвалидов;

назначению гражданам, подвергшимся воздействию радиации, компенсаций и других выплат.

2.1.3. Готовит разъяснительные, консультативные, информационные письма в адрес органов местного самоуправления.

2.1.4. Получает от органов местного самоуправления необходимую информацию и документы.

2.1.5. Осуществляет в соответствии с компетенцией Сектора контроль за исполнением органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения.

2.1.6. Проводит оценку документов, представленных гражданами для получения указанных ниже удостоверений, по результатам которой готовит проекты решений о выдаче:

удостоверения гражданам, подвергшимся воздействию радиации, в пределах установленной законодательством компетенции;

удостоверения ветерана Великой Отечественной войны единого образца;

удостоверения ветерана боевых действий единого образца гражданским лицам, участвовавшим в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории Союза ССР и территориях других государств с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года;

удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий гражданам, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, а также гражданам, не получающим пенсию;

удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

удостоверения инвалида Отечественной войны;

удостоверения инвалида о праве на льготы;

справки по форме, установленной приказом МЧС РФ от 24 апреля 2000 года N 229, детям первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей;

присвоения (об отказе в присвоении) звания "Ветеран труда" по итогам рассмотрения спорных ситуаций в вопросах присвоения звания "Ветеран труда";

снятия ограничений (запретов) по изменению права собственности, установленных органами социальной защиты населения в паспорте транспортных средств, полученных (приобретенных) инвалидами через органы социальной защиты населения.

2.1.7. Оформляет бланки удостоверений, указанных в пункте 2.1.6 настоящего Положения, и выдает их.

2.1.8. Разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, в том числе разрабатывает административные регламенты предоставления государственных услуг Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Единый выплатной центр" по предоставлению:

1) денежной компенсации реабилитированным лицам за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путем из их владения в связи с репрессиями имущество;

2) компенсации расходов на оплату:

пользования домашним телефоном Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

единовременного пособия членам семей умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы;

бесплатного захоронения умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда и полного кавалера ордена Трудовой Славы.

2.1.9. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступившие в Комитет в соответствии с компетенцией Сектора.

2.1.10. Готовит проекты правовых актов Ленинградской области, иные документы в соответствии с компетенцией Сектора, а также обеспечивает их согласование в структурных подразделениях Правительства Ленинградской области.

2.1.11. Разрабатывает и представляет в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Ленинградской области или Правительства Ленинградской области предложения по совершенствованию законодательства и иных нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствии с компетенцией Сектора.

2.1.12. Контролирует в соответствии с компетенцией Сектора выполнение правовых актов Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, а также правовых актов федеральных органов государственной власти.

2.1.13. Осуществляет передачу реестров (списков) в другие ведомства:

компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти;

выплат денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца;

ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат" (далее - ежемесячная денежная компенсация), военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей.

2.1.14. Разрабатывает административные регламенты (технологические карты межведомственного взаимодействия, технологические схемы) предоставления государственных услуг в соответствии с компетенцией Сектора.

2.1.15. Участвует в соответствии с компетенцией Сектора в:

разработке и реализации государственных программ Ленинградской области;

формировании проекта бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год;

организации выполнения мероприятий, предусмотренных планами Правительства Ленинградской области;

подготовке, заключении и реализации в установленном порядке договоров Ленинградской области с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, а также международных договоров по вопросам социальной защиты населения;

проведении анализа освоения субвенций на выполнение переданных муниципальным образованиям перечисленных в пункте 2.2 настоящего Положения, отдельных государственных полномочий;

оформлении документов постоянного срока хранения к сдаче на хранение в архив комитета;

проведении совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий;

правовом информировании населения Ленинградской области в порядке, установленном Правительством Ленинградской области;

предоставлении информации о деятельности Комитета, в том числе путем размещения информации на официальном сайте Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

формировании плана закупок, плана-графика в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

разработке и утверждении технических заданий, проектов контрактов, обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта на осуществление закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, а также утверждении проектов контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для обеспечения государственных нужд Комитета при осуществлении закупки у единственного поставщика.

2.1.15. Проводит экспертизу документов граждан, претендующих на присвоение звания "Ветеран труда Ленинградской области" либо получение дубликата удостоверения к почетному знаку "Ветеран труда Ленинградской области".

2.1.16. Осуществляет подготовку проекта распоряжения Губернатора Ленинградской области о присвоении (об отказе в присвоении) звания "Ветеран труда Ленинградской области", о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата удостоверения к почетному знаку "Ветеран труда Ленинградской области".

2.1.17. Осуществляет направление запросов и получение от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций и их должностных лиц, а также от граждан информации, документов

и(или) материалов, необходимых для осуществления полномочий и функций Комитета, в том числе запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), указанные в административных регламентах предоставления соответствующих государственных услуг.

2.1.18. Осуществляет направление в уполномоченные органы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан, уволенных с военной и приравненной к ней службы, актов сверки, содержащих сведения о членах семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, получающих компенсационную выплату в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных услуг и других видов услуг.

2.1.19. Организует работу:

комиссии по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

комиссии по рассмотрению спорных вопросов по присвоению звания "Ветеран труда";

комиссии по рассмотрению вопросов о включении в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий;

2.1.20. Выполняет в соответствии с компетенцией Сектора иные функции по поручению председателя комитета и (или) первого заместителя председателя комитета, данного в целях исполнения указаний и поручений Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области.

2.1.21. Осуществляет личный прием граждан и представителей организаций (юридических лиц) по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, а также принимает участие в личном приеме граждан и представителей организаций (юридических лиц) по поручению председателя (заместителей председателя) Комитета.

3. Организация деятельности структурного подразделения

3.1. Руководство структурным подразделением осуществляет начальник сектора социально – правовых гарантий.

3.2. Руководитель структурного подразделения непосредственно подчиняется первому заместителю председателя Комитета.

3.3. Руководитель структурного подразделения:

3.3.1. Руководит деятельностью сектора на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы структурного подразделения.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками структурного подразделения.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками структурного подразделения их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит первому заместителю председателя Комитета: ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими структурного подразделения государственной гражданской службы.

3.3.6. Анализирует деятельность структурного подразделения с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет первому заместителю председателя Комитета (либо лицу, замещающему первого заместителя председателя Комитета):

проект положения о структурном подразделении;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих структурного подразделения.

3.3.8. Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем Комитета.

3.3.9. Обеспечивает выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.10. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

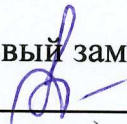
за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением.

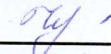
3.4. В период временного отсутствия начальника структурного подразделения его обязанности исполняет главный специалист структурного подразделения.

Согласовано:

Первый заместитель председателя комитета


 _____ Н.С. Грибова " 11 " января 20 17 года
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела правового обеспечения


 _____ В.М. Чекстер " 10 " января 20 17 года
 (подпись) (инициалы, фамилия)

h