



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 07 декабря 2016 г.

№ 734

**О назначении сотрудников, ответственных за сопровождение и оказание помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения и утверждении Примерной инструкции по сопровождению и оказанию помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения при посещении комитета по социальной защите населения Ленинградской области**

В целях реализации Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федерального закона от 20.07.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»:

1. Назначить ответственными за сопровождение и оказание помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, в комитете по социальной защите населения следующих специалистов комитета:

главного специалиста отдела социального обслуживания пожилых людей и инвалидов Кислянину Юлию Михайловну;

главного специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности Тимофееву Инну Альбертовну;

ведущего специалиста отдела государственных стационарных учреждений и альтернативной гражданской службы Шишко Александра Владимировича;

специалиста 1 категории отдела организации социальной поддержки отдельных категорий граждан Илларионову Анну Сергеевну;

ведущего специалиста сектора социально-правовых гарантий Силину Екатерину Николаевну.

2. Утвердить Примерную инструкцию по сопровождению и оказанию помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения при посещении комитета по социальной защите населения Ленинградской области согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета В.И.Максимова.

Председатель комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области



Л.Н.Нешадим

**Примерная инструкция по сопровождению  
инвалидов при посещении комитета по социальной защите населения  
Ленинградской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая примерная инструкция определяет правила поведения специалистов комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее-комитет) при предоставлении услуг инвалидам.

1.2. Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

1.3. Настоящая примерная инструкция (далее- инструкция) разработана в целях обеспечения доступа инвалидов к услугам и объектам, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи, и может быть использована при инструктировании специалистов комитета, а также при непосредственном оказании услуг инвалидам.

1.4. Требования к уровню подготовки специалистов:

а) знание понятия «доступная среда для инвалидов» и основных требований доступности в здании комитета и услуг для маломобильных граждан; основных видов архитектурных, информационных и ситуационных барьеров, препятствующих получению услуг инвалидами наравне с другими лицами, а также возможных способов их устранения в зависимости от категории инвалидности;

б) осведомленность о перечне предоставляемых услуг комитетом, формах и порядке предоставления услуг (в организации, на дому, электронно и дистанционно);

в) информированность о специальном (вспомогательном) оборудовании, приспособлениях для инвалидов, имеющихся в распоряжении комитета;

г) ознакомление с порядком эвакуации граждан на объекте, в том числе инвалидов, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.

## 2. СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНВАЛИДОВ НА ПРИЁМЕ В КОМИТЕТЕ И ПРИ ОКАЗАНИИ ИМ УСЛУГ

2.1. Инвалидам оказывается необходимая помощь при входе в здание комитета (выходе из здания), сдаче верхней одежды в гардероб (получении и одевании верхней одежды).

2.2. В первоочередном порядке уточняется, в какой помощи нуждается инвалид, цель посещения комитета, необходимость в сопровождении.

2.3. Для обеспечения доступа инвалидов к услугам специалисту при приёме инвалида в комитете необходимо:

а) рассказать инвалиду об особенностях здания комитета:

- количестве этажей; наличии лифтов, поручней, других приспособлений и устройств для инвалидов применительно к его функциональным ограничениям;

- расположении санитарных комнат, возможных препятствиях на пути и т.д.;

- необходимых для оказания услуги структурных подразделениях комитета и местах их расположения в здании, в каком кабинете и к кому обратиться по вопросам, которые могут возникнуть в ходе предоставления услуги;

б) познакомить инвалида со всеми специалистами, задействованными в работе с ним, лично, представив по фамилии, имени и отчеству

специалиста и инвалида друг другу. Информировать, к кому он должен обратиться во всех случаях возникающих затруднений.

в) при оказании услуги чётко разъяснить график оказания услуги, указать место её проведения (показать нужный кабинет), акцентировав внимание на путь по комитету от входа до кабинета, при необходимости сопроводить до места оказания услуги.

г) обеспечить допуск в здание собаки - поводыря, сопровождающей инвалида по зрению.

Местом расположения собаки – поводыря в здании комитета является гардероб на 1 этаже.