



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_ 27 декабря 2014 г.

№ \_\_\_\_\_ 711

**О ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМОМ ЗНАЧЕНИИ  
ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО КОМИТЕТУ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕВЫШЕНИЕ КОТОРОГО ВЛЕЧЕТ РАСТОРЖЕНИЕ  
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С РУКОВОДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО  
ИНИЦИАТИВЕ РАБОТОДАТЕЛЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРУДОВЫМ КОДЕКСОМ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", подпунктом «с» пункта 3 Положения «Об осуществлении органами исполнительной власти Ленинградской области функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Ленинградской области», утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 13 июля 2011 г. № 211:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации согласно приложению № 1 к настоящему приказу (далее – Порядок).

2. Отделу государственных стационарных учреждений и альтернативной гражданской службы внести соответствующие изменения в трудовые договора с руководителями подведомственных бюджетных учреждений, в части приведения их в соответствие с требованиями Порядка.

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности проводить ежеквартальный мониторинг состояния кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности подведомственных бюджетных учреждений.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2015 г.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя комитета Н.С. Пшигоцкую.

Председатель комитета



Л.Н.Нещадим

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к распоряжению комитета по социальной  
защите населения Ленинградской области  
от 27.12.2014 N 711

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМОГО ЗНАЧЕНИЯ  
ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО КОМИТЕТУ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕВЫШЕНИЕ КОТОРОГО ВЛЕЧЕТ РАСТОРЖЕНИЕ  
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С РУКОВОДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО  
ИНИЦИАТИВЕ РАБОТОДАТЕЛЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРУДОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру контроля состояния просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее – бюджетное учреждение), правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения за счет средств областного бюджета и за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, и определяет действия комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

2. Порядок подготовлен в целях:

- усиления контроля использования бюджетных средств;
- снижения рисков возникновения финансовых потерь;
- повышения ответственности руководителей бюджетных учреждений.

3. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;
- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;
- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами, и законодательством Российской Федерации, истек;

- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

4. Установить размер предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, по каждой из групп:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленного локальными нормативными актами бюджетного учреждения, как дата выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

5. Ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, бюджетное учреждение предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности комитета отчетность о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности по формам, согласно Приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

На основании указанной отчетности отдел бухгалтерского учета и отчетности осуществляет ежеквартальный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

6. Ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, бюджетное учреждение предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности комитета сведения о просроченной кредиторской задолженности и стоимости активов, сформированные на основании данных бухгалтерского учета по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности и план ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

7. При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности, указанной в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, отдел бухгалтерского учета и отчетности комитета совместно с

отделом государственных стационарных учреждений и альтернативной гражданской службы рассматривает причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые бюджетным учреждением по ее погашению, с заслушиванием доклада руководителя бюджетного учреждения.

8. По результатам рассмотрения отдел бухгалтерского учета и отчетности комитета совместно с отделом государственных стационарных учреждений и альтернативной гражданской службы готовит на имя заместителя председателя комитета доклад с оценкой действий руководителя бюджетного учреждения, содержащий предложение о расторжении трудового договора или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

9. На основании предложений заместителем председателя комитета принимается решение о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации или об утверждении плана мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

**СВЕДЕНИЯ**

**о кредиторской задолженности**

по состоянию на на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб

комитет по социальной защите населения Ленинградской области

Состав кредиторской задолженности за счет средств областного бюджета и доходов, полученных от приносящей доход деятельности	Код строки	Кредиторская задолженность		Срок просроченной кредиторской задолженности (дни)
		всего	в том числе просроченная	
1	2	3	4	5
<b>Кредиторская задолженность всего</b>	010			
в том числе:				
по оплате труда	011			
по налогам и сборам	012			
по государственным внебюджетным фондам	013			
по поставщикам и подрядчикам	014			
по прочим кредиторам	015			

\* При отрицательном результате проставляется нулевое значение ("0")

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц


Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ**

**о просроченной кредиторской задолженности  
бюджетного учреждения и мерах по ее погашению**

по состоянию на на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

комитет по социальной защите населения Ленинградской области

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб

Наименование кредитора	Код строки	Госконтракт (договор)			Причины образования просроченной кредиторской задолженности	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
		реквизиты	сумма	предмет		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц


Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСЧЕТ**  
**превышения предельно допустимого значения**  
**просроченной кредиторской задолженности**

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

комитет по социальной защите населения Ленинградской области

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб

**I. Просроченная кредиторская задолженность**

Вид задолженности	Код строки	Сумма на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
По оплате труда и прочим выплатам персоналу	010		
По налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты	020		
По расчетам с поставщиками и подрядчиками	030		
По иным имеющимся обязательствам	080		
<b>Просроченная кредиторская задолженность, всего (стр.010+стр.020+стр.030+стр.080)</b>	<b>100</b>		
в том числе по решениям судебных органов и (или) исполнительным листам (справочно)	101		

**II. Финансовые и нефинансовые активы бюджетного учреждения, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств (за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества)**

Вид актива	Код строки	Балансовая (остаточная стоимость) по данным бухгалтерского учета на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
Денежные средства учреждения, в том числе в иностранной валюте по курсу ЦБ РФ на отчетную дату	110		
Дебиторская задолженность (за исключением расчетов с поставщиками, подрядчиками и подотчетными лицами)	120		
Движимое имущество не относящееся к категории особо ценного имущества	130		
Готовая продукция, товары	140		
Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств	150		
Активы, находящиеся под обременением (зalog, изъятые из оборота)	180		
<b>ИТОГО (стр.110+стр.120+стр.130+стр.140+стр.150-стр.180)</b>	<b>200</b>		

**III. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности**

Наименование показателя	Код строки	Сумма на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
Величина превышения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов, их обеспечивающих (стр.100-стр.200) *	220		

\* При отрицательном результате проставляется нулевое значение ("0")

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.