

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комитета по социальной
защите населения Ленинградской области


Л.Н.Нещадим

« 10 » октября 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономического анализа и бюджетного планирования комитета по социальной защите населения Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Отдел экономического анализа и бюджетного планирования (далее - структурное подразделение) является структурным подразделением комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – Комитет) и подчиняется заместителю председателя комитета.

1.2. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами, правовыми актами Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, в том числе положением о Комитете, а также настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области, а также структурными подразделениями Комитета.

1.4. Структурное подразделение находится по адресу: 195197, Санкт-Петербург, улица Замшина, дом 6.

2. Функции структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение осуществляет следующие функции:

2.1.1. Осуществляет подготовку:

2.1.1.1. проекта бюджета Ленинградской области на трехлетний период по разделу «Социальная политика»;

2.1.1.2. разработки и реализации государственных программ Ленинградской области по разделу «Социальная политика»;

2.1.1.3. реестра расходных обязательств к проекту бюджета Ленинградской области по разделу «Социальная политика»;

2.1.1.4. бюджетной росписи в автоматизированном режиме по бюджету Комитета и межбюджетным трансфертам;

2.1.1.5. сводных уведомлений о лимитах бюджетных обязательств с последующим доведением до государственных учреждений, подведомственных Комитету и муниципальных образований;

2.1.1.6. уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, на сумму, утвержденную бюджетной росписью;

2.1.1.7. предложений о перераспределении лимитов и ассигнований;

2.1.1.8. формирования и утверждения плана закупок, плана-графика, подготовку изменений для внесения изменений в план закупок и план-график в соответствии с требованиями законодательства о контрактной службе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и размещает в единой информационной системе;

2.1.1.9. проектов правовых актов Ленинградской области, методических рекомендаций, положений по вопросам оплаты труда, материального стимулирования, планирования деятельности подведомственных учреждений, методик расчета норматива для определения общего объема субвенций бюджетам муниципальных районов, городского округа из областного бюджета Ленинградской области для осуществления отдельных государственных полномочий;

2.1.1.10. аналитической информации и сводных отчетов по состоянию финансирования и освоению выделенных средств государственной программы и ведомственных целевых программ;

2.1.1.11. статистической отчетности по всем направлениям деятельности структурного подразделения;

2.1.1.12. отчетности и аналитической информации по использованию топливно-энергетических ресурсов;

2.1.1.13. аналитических материалов по результатам работы органов социальной защиты населения муниципальных образований, муниципальных учреждений социального обслуживания населения, стационарных учреждений социального обслуживания населения за отчетный период в рамках компетенции структурного подразделения.

2.1.2. Участвует:

2.1.2.1. в работе комиссий, совещаний и иных коллегиальных органов по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения;

2.1.2.2. в разработке и утверждении нормативов организации социального обслуживания в подведомственных учреждениях и муниципальных учреждениях социального обслуживания населения в пределах компетенции структурного подразделения;

2.1.2.3. в разработке и утверждении плана закупок, плана-графика при планировании государственным заказчиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Комитета и подведомственных учреждений ;

2.1.2.4.в проверках, проводимых комитетом в:

а) подведомственных государственных учреждениях по вопросам входящим в компетенцию структурного подразделения;

б) органах местного самоуправления Ленинградской области по вопросам, исполнения отдельных государственных полномочий в рамках компетенции структурного подразделения.

2.1.3. Осуществляет:

2.1.3.1. проверку правильности тарификации работников подведомственных учреждений;

2.1.3.2. составления штатных расписаний подведомственных учреждений;

2.1.3.3. формирование фонда оплаты труда подведомственных учреждений;

2.1.3.4. разработку порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) и содержание имущества, переданного на праве оперативного управления подведомственному учреждению;

2.1.3.5. подготовку изменений для внесения в план закупок и план-график;

2.1.3.6. ежемесячный, ежеквартальный мониторинг средней заработной платы по категориям работников государственных и муниципальных учреждений, в целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597;

2.1.3.7. разработку предварительных и уточненных прогнозов социально – экономического развития Ленинградской области по вопросам социальной защиты населения Ленинградской области;

2.1.3.8. координацию работы структурных подразделений Комитета по разработке проекта государственной программы контроль за ходом выполнения государственной программы;

2.1.3.9. рассмотрение обращений (писем, жалоб, заявлений, предложений) и граждан и организаций по вопросам оплаты труда и иным вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения;

2.1.3.10. взаимодействие с региональным отделением Пенсионного фонда по Санкт-Петербургу и Ленинградской области по вопросам финансирования мероприятий и объектов за счет выделенных средств Пенсионным фондом России (подготовка отчетов, совместные проверки освоения выделенных средств);

2.1.3.11. сбор и обработку заявок от органов местного самоуправления на финансирование переданных государственных полномочий;

2.1.3.12. сбор, обработку и анализ отчетов органов местного самоуправления по выполнению переданных государственных полномочий;

2.1.3.13. согласование лимитов на топливно-энергетические ресурсы, а также доведение согласованных лимитов до подведомственных учреждений;

2.1.3.14. согласование проектов договоров, заключаемых с поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

2.1.3.15. планирование поступления доходов в областной бюджет, полученных от приносящей доход деятельности;

2.1.3.16. контроль за целевым использованием бюджетных средств и планом мобилизации поступления доходов в областной бюджет подведомственными учреждениями и целевым расходованием межбюджетных трансфертов органами местного самоуправления.

2.1.4. Обеспечивает:

2.1.4.1. согласование с иными структурными подразделениями Комитета и органами местного самоуправления государственного задания на социальное обслуживание населения;

2.1.4.1. согласование проектов правовых актов Ленинградской области по вопросам компетенции структурного подразделения;

2.1.4.2. согласование бюджетных смет подведомственных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности;

2.1.4.3. доведение до подведомственных Комитету распорядителей и получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в срок, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.4.4. проведение анализа исполнения областного бюджета по разделу «Социальная политика».

2.2. Оказывает методическую и консультационную помощь подведомственным учреждениям, органам и учреждениям социальной защиты населения муниципальных образований Ленинградской области по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения. Организует и проводит семинары и совещания со специалистами экономических служб отрасли.

3. Организация деятельности структурного подразделения

3.1. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет начальник отдела экономического анализа и бюджетного планирования (далее - начальник структурного подразделения).

3.2. Начальник структурного подразделения непосредственно подчиняется заместителю председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области, а в его отсутствие - должностному лицу, временно исполняющему его обязанности в соответствии с положением о комитете или решением Губернатора Ленинградской области.

3.3. Начальник структурного подразделения:

3.3.1. Руководит деятельностью структурного подразделения на принципах единоначалия в соответствии с действующим законодательством, положением об отделе и должностным регламентом.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы структурного подразделения.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками структурного подразделения.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками структурного подразделения их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит заместителю председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области:

предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в структурном подразделении (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими структурного подразделения государственной гражданской службы;

предложения о включении и исключении сотрудников структурного подразделения для утверждения постоянного состава работников государственного заказчика, выполняющего функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

3.3.6. Анализирует деятельность структурного подразделения с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет заместителю председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области:

-проект положения об отделе;

-проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих структурного подразделения;

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для последующего утверждения с председателем комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

3.3.8. Обеспечивает выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

-за невыполнение или ненадлежащее выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением.

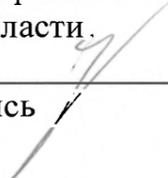
3.4. В период временного отсутствия начальника структурного подразделения его обязанности исполняет заместитель начальника структурного подразделения.

Согласовано:

Заместитель председателя комитета по социальной защите населения
Ленинградской области

_____  _____ 10.10.2014
подпись Пшигоцкая Н.С. дата

Начальник правового обеспечения комитета по социальной защите населения
Ленинградской области.

_____  _____ 10.10.2014
подпись Уткин М.Ю. Ф.И.О. дата