

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комитета по  
социальной защите населения  
Ленинградской области



Л.Н.Нешадим

« 13 » октября 2014 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе социального обслуживания пожилых людей и инвалидов комитета по социальной защите населения Ленинградской области

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел социального обслуживания пожилых людей и инвалидов (далее – структурное подразделение) является структурным подразделением комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

1.2. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами, правовыми актами Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением о Комитете по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет), а также настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Структурное подразделение находится по адресу: 195197, г. Санкт-Петербург, ул. Замшина, дом 6.

#### 2. Функции структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение осуществляет следующие функции:

2.1.1. Оказывает методическую и консультационную помощь органам местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан без определенного места жительства и гражда

вернувшихся из мест лишения свободы, имеющих последнюю регистрацию в Ленинградской области.

2.1.2. Утверждает положения, методические пособия, другие нормативно-методические документации по вопросам предоставления социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан без определенного места жительства и граждан, вернувшихся из мест лишения свободы, имеющих последнюю регистрацию в Ленинградской области.

2.1.3. Участвует в разработке нормативов организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан без определенного места жительства и граждан, вернувшихся из мест лишения свободы, имеющих последнюю регистрацию в Ленинградской области.

2.1.4. Готовит и/или согласовывает проекты правовых актов Ленинградской области по вопросам социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан без определенного места жительства и граждан, вернувшихся из мест лишения свободы, имеющих последнюю регистрацию в Ленинградской области, в том числе административных регламентов, государственных программ и ведомственных целевых программ.

2.1.5. Обеспечивает координацию деятельности муниципальных учреждений социального обслуживания населения, по предоставлению социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан без определенного места жительства и граждан, вернувшихся из мест лишения свободы, имеющих последнюю регистрацию в Ленинградской области.

2.1.6. Обеспечивает координацию и взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти отраслевых и иных органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций по вопросам социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан без определенного места жительства и граждан, вернувшихся из мест лишения свободы, имеющих последнюю регистрацию в Ленинградской области.

2.1.7. Обеспечивает мониторинг и комплексную оценку состояния положения граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан без определенного места жительства и граждан, вернувшихся из мест лишения свободы, имеющих последнюю регистрацию в Ленинградской области.

2.1.8. Участвует в формировании и анализирует выполнения задания по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан без определенного места жительства и граждан, вернувшихся из мест лишения свободы, имеющих последнюю регистрацию в Ленинградской области, муниципальными учреждениями социального обслуживания.

2.1.9. Обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам социальной поддержки граждан уволенных с военной службы, и членов их семей, направляет отчеты в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.1.10. Осуществляет контроль целевого использования грузов гуманитарной помощи, поступающих в Ленинградскую область, направляет отчеты в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.1.11. Участвует в организации мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, в том числе, осуществляет разработку комплексной программы формирования доступной среды для инвалидов в Ленинградской области, во взаимодействии с органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, осуществляет реализацию программы в пределах компетенции комитета, осуществляет функции координатора программы, осуществляет подготовку сводного отчета о реализации программы и его направление в Правительство Ленинградской области, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.1.12. Обеспечивает взаимодействие комитета с общественными организациями инвалидов, другими общественными объединениями по вопросам социального обслуживания и реабилитации пожилых людей и инвалидов, на основе совместных планов и соглашений о сотрудничестве.

2.1.13. Организует в установленном порядке работу Межведомственной комиссии по делам граждан пожилого возраста при Правительстве Ленинградской области.

2.1.14. Организует в установленном порядке работу Межведомственной комиссии по профилактике бродяжничества при Правительстве Ленинградской области.

2.1.15. Организует в установленном порядке работу Координационного совета по делам инвалидов при Правительстве Ленинградской области.

2.1.16. Организует в установленном порядке работу Совета по назначению и выплате персональной стипендии Губернатора Ленинградской области студентам-инвалидам высших учебных заведений.

2.1.17. Разрабатывает и обеспечивает согласование государственных программ и ведомственных целевых программ по вопросам социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан без определенного места жительства и граждан, вернувшихся из мест лишения свободы, имеющих последнюю регистрацию в Ленинградской области.

2.1.18. Вносит предложения по совершенствованию областного законодательства по вопросам социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан без определенного места жительства и граждан, вернувшихся из мест лишения свободы, имеющих последнюю регистрацию в Ленинградской области.

2.1.19. Участвует в разработке тарифов и стоимости социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, гражданам без определенного места жительства и гражданам, вернувшимся из мест лишения свободы, имеющим последнюю регистрацию в Ленинградской области, поставщиками социальных услуг Ленинградской области.

2.1.20. Участвует в реализации государственных программ и ведомственных целевых программ по вопросам социальной защиты населения, в том числе реализует мероприятия государственных программ и ведомственных целевых

программ по вопросам социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан без определенного места жительства и граждан, вернувшихся из мест лишения свободы, имеющих последнюю регистрацию в Ленинградской области.

2.1.21. Участвует в формировании областного бюджета в части расходов на предоставление социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан без определенного места жительства и граждан, вернувшихся из мест лишения свободы, имеющих последнюю регистрацию в Ленинградской области, на обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, на поддержку общественных организаций инвалидов, реализацию подпрограмм в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.1.22. Участвует в формировании социально-экономической и инвестиционной политики, обеспечивающей развитие предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, гражданам без определенного места жительства и гражданам, вернувшимся из мест лишения свободы, имеющим последнюю регистрацию в Ленинградской области.

2.1.23. Участвует в мероприятиях, предусмотренных планами Правительства Ленинградской области и Комитета.

2.1.24. Участвует в подготовке, заключении и реализации в установленном порядке договоров Ленинградской области с Российской Федерацией, иными субъектами Российской Федерации, а также иных договоров и соглашений по вопросам социальной защиты населения.

2.1.25. Осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им областным законом от 30.12.2005 № 130-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере социальной защиты населения» в части социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан без определенного места жительства и граждан, вернувшихся из мест лишения свободы, имеющих последнюю регистрацию в Ленинградской области:

по предоставлению социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам;

по предоставлению социально-медицинского обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам;

по предоставлению стационарного социального обслуживания в стационарных отделениях гражданам пожилого возраста и инвалидам;

по предоставлению полустационарного социального обслуживания в отделениях дневного пребывания гражданам пожилого возраста и инвалидам;

по предоставлению реабилитационных услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями трудоспособного и старше трудоспособного возраста в отделениях социальной реабилитации на условиях дневного или стационарного пребывания;

по предоставлению срочного социального обслуживания гражданам и

семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;

по предоставлению полустационарного социального обслуживания (временного приюта) в условиях ночного пребывания лицам без определенного места жительства.

2.1.26. Контролирует соблюдение стандартов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан без определенного места жительства и граждан, вернувшихся из мест лишения свободы, имеющих последнюю регистрацию в Ленинградской области.

2.1.27. Контролирует выполнение заключенных Комитетом государственных контрактов и договоров, в рамках реализации подпрограмм, направленных на социальную поддержку граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан без определенного места жительства и граждан, вернувшихся из мест лишения свободы, имеющих последнюю регистрацию в Ленинградской области.

2.1.28. При планировании закупок:

2.1.28.1. Обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок.

2.1.28.2. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график (вносят предложения в план-график и направляет ответственному за сводную информацию в рамках полномочий структурного подразделения).

2.1.29. При определении поставщиков:

2.1.29.1. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.29.2. Уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, конкурсной документации, документации об аукционе.

2.1.29.3. Уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.1.29.4. Организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке.

2.1.29.5. Привлекает экспертов, экспертные организации.

2.1.29.6. Обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта.

2.1.30. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

2.1.30.1. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнение работы, оказания услуги.

2.1.30.2. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

2.1.30.3. Организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации.

2.1.30.4. В случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

2.1.30.5. Подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

2.1.31. Иные полномочия в рамках контрактной службы:

2.1.31.1. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд.

2.1.31.2. Принимает участие в утверждении требований к закупаемым Комитетом отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Комитета.

2.1.32. Участвует в контроле за эффективным использованием органами местного самоуправления денежных средств, выделенных из федерального бюджета и/или областного бюджетов на цели социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан без определенного места жительства и граждан, вернувшихся из мест лишения свободы, имеющих последнюю регистрацию в Ленинградской области.

2.1.33. Осуществляет работу по выявлению, обобщению, распространению передового опыта работы субъектов Российской Федерации, муниципальных образований по предоставлению социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, гражданам без определенного места жительства и гражданам, вернувшимся из мест лишения свободы, имеющим последнюю регистрацию в Ленинградской области.

2.1.34. Разрабатывает стандарты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, гражданам без определенного места жительства и гражданам, вернувшимся из мест лишения свободы, имеющим последнюю регистрацию в Ленинградской области.

2.1.35. Участвует в организации работы общественных комиссий при Правительстве Ленинградской области по вопросам социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан без определенного места

жительства и граждан, вернувшихся из мест лишения свободы, имеющих последнюю регистрацию в Ленинградской области.

2.1.36. Рассматривает в установленном порядке обращения (письма, жалобы, заявления, предложения) граждан и юридических лиц по вопросам социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан без определенного места жительства и граждан, вернувшихся из мест лишения свободы, имеющих последнюю регистрацию в Ленинградской области.

2.1.37. Проводит семинары со специалистами органов местного самоуправления, руководителями и сотрудниками организаций социального обслуживания, представителями общественных организаций инвалидов и иных общественных объединений, представителями органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области:

по предоставлению социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, гражданам без определенного места жительства и гражданам, вернувшимся из мест лишения свободы, имеющим последнюю регистрацию в Ленинградской области,

по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, разработке и реализации комплексной программы,

по вопросам взаимодействия комитета с общественными организациями инвалидов, другими общественными объединениями.

2.1.38. подготавливает предложения в план работы комитета по обеспечению муниципальных учреждений социального обслуживания Ленинградской области квалифицированными кадрами.

2.1.39. Участвует в организации работы по проведению областного этапа Всероссийского конкурса на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания».

### 3 Организация деятельности структурного подразделения

3.1.Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет начальник отдела (далее – руководитель структурного подразделения).

3.2.Руководитель структурного подразделения непосредственно подчиняется заместителю председателя комитета, а в его отсутствие - должностному лицу, временно исполняющему его обязанности в соответствии с решением председателя Комитета.

3.3.Руководитель структурного подразделения:

3.3.1. Руководит деятельностью структурного подразделения на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы структурного подразделения.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения задания и документы между работниками структурного подразделения.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками структурного подразделения их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам,

посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит заместителю председателя комитета

предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в структурном подразделении (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими структурного подразделения государственной гражданской службы;

предложения о приеме на работу и увольнении с работы работников структурного подразделения, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых обязанностей.

3.3.6. Анализирует деятельность структурного подразделения с целью последующего устранения недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет заместителю председателя комитета проект положения о структурном подразделении;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих структурного подразделения.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением.

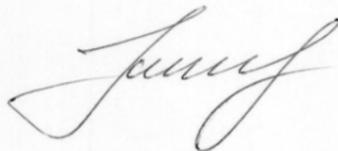
3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности исполняет заместитель начальника структурного подразделения.

Начальник отдела  
социального обслуживания  
пожилых людей и инвалидов



Л.В. Корякова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя комитета



В.И.Максимов

Начальник отдела  
правового обеспечения



М.Ю.Уткин