


УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по
социальной защите населения
Ленинградской области

 Л.Н.Нещадим

« 10 » октября 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе проблем семьи, женщин и детей
комитета по социальной защите населения Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Отдел проблем семьи, женщин и детей (далее – структурное подразделение) является структурным подразделением комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

1.2. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами, правовыми актами Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением о Комитете по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет), а также настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Структурное подразделение находится по адресу: 195197, г. Санкт-Петербург, ул. Замшина, дом 6.

1. Функции структурного подразделения

Структурное подразделение осуществляет следующие функции:

2.1. Оказывает методическую и консультационную помощь органам местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Утверждает положения, методические пособия, другие нормативно-методические документации по вопросам предоставления социального

2.3. Участвует в разработке нормативов организации социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальных учреждениях социального обслуживания.

2.4. Готовит и/или согласовывает проекты правовых актов Ленинградской области по социальной поддержке несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также по предоставлению социального обслуживания несовершеннолетним и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе административных регламентов, государственных программ и ведомственных целевых программ.

2.5. Обеспечивает координацию деятельности муниципальных учреждений социального обслуживания населения, по предоставлению социального обслуживания несовершеннолетним и семьям с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Обеспечивает координацию и взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти отраслевых и иных органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций по вопросам социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7. Обеспечивает мониторинг и комплексную оценку состояния положения несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.8. Анализирует выполнения задания по социальному обслуживанию несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, муниципальными учреждениями социального обслуживания.

2.9. Организует работу по награждению почетным знаком Ленинградской области «Слава Матери», знаком отличия Ленинградской области «Отцовская доблесть».

2.10. Осуществляет подготовку и обеспечивает согласование проекта распоряжения Губернатора Ленинградской области о награждении и назначении единовременной денежной выплаты лицам, награжденным почетным знаком Ленинградской области «Слава Матери», знаком отличия Ленинградской области «Отцовская доблесть».

2.11. Разрабатывает и обеспечивает согласование государственных программ и ведомственных целевых программ по вопросам социальной поддержки несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.12. Вносит предложения по совершенствованию областного законодательства по вопросам социальной поддержки несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.13. Участвует в разработке тарифов и стоимости социальных услуг, включенных в гарантированный перечень социальных услуг, предоставляемых несовершеннолетним и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области.

2.14. Участвует в реализации государственных программ

целевых программ по социальной защите населения, в том числе реализует мероприятия государственных программ и ведомственных целевых программ по вопросам социальной поддержки несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.15. Участвует в формировании областного бюджета в части расходов на предоставление социального обслуживания несовершеннолетним и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, выплату лицам, награжденным почетным знаком Ленинградской области «Слава Матери», знаком отличия Ленинградской области «Отцовская доблесть», организацию деятельности, связанной с перевозкой между субъектами Российской Федерации несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, проведение оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях.

2.16. Участвует в формировании социально-экономической и инвестиционной политики, обеспечивающей развитие предоставления социальных услуг несовершеннолетним и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.17. Участвует в мероприятиях, предусмотренных планами Правительства Ленинградской области и Комитета.

2.18. Участвует в подготовке, заключении и реализации в установленном порядке договоров Ленинградской области с Российской Федерацией, иными субъектами Российской Федерации, а также иных договоров и соглашений по вопросам социальной защиты населения.

2.19. Осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им областным законом от 30.12.2005 № 130-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере социальной защиты населения» в части социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации:

по предоставлению социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями в отделениях дневного пребывания;

по предоставлению социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями в стационарных отделениях;

по предоставлению несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, социального обслуживания в отделениях дневного пребывания;

по предоставлению несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, социального обслуживания в стационарных отделениях;

по предоставлению социального обслуживания несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, в семейных воспитательных группах;

по предоставлению

находящимся в трудной жизненной ситуации, социального обслуживания в отделениях профилактики безнадзорности несовершеннолетних;

по предоставлению женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и женщинам с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социального обслуживания в кризисных отделениях;

по предоставлению детям-инвалидам социальных услуг на дому.

2.20. Контролирует соблюдение стандартов социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.21. Контролирует выполнение заключенных Комитетом государственных контрактов и договоров, направленных на социальную поддержку несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.22. При планировании закупок:

2.22.1. Обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок.

2.22.2. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график (вносят предложения в план-график и направляет ответственному за сводную информацию в рамках полномочий структурного подразделения).

2.23. При определении поставщиков:

2.23.1. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.23.2. Уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, конкурсной документации, документации об аукционе.

2.23.3. Уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.23.4. Организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке.

2.23.5. Привлекает экспертов, экспертные организации.

2.23.6. Обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта.

2.24. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

2.24.1. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнение работы, оказания услуги.

2.24.2. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства).

случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

2.24.3. Организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации.

2.24.4. В случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

2.24.5. Подготавливает документ о приемки результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

2.25. Иные полномочия в рамках контрактной службы:

2.25.1. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд.

2.25.2. Принимает участие в утверждении требований к закупаемым Комитетом отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Комитета.

2.26. Участвует в контроле за эффективным использованием органами местного самоуправления денежных средств, выделенных из федерального бюджета и/или областного бюджетов на цели социальной защиты несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.27. Осуществляет работу по выявлению, обобщению, распространению передового опыта работы субъектов Российской Федерации, муниципальных образований по предоставлению социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.28. Разрабатывает стандарты социальных услуг, предоставляемых несовершеннолетним и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.29. Участвует в организации работы общественных комиссий при Правительстве Ленинградской области по вопросам социальной поддержки несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.30. Рассматривает в установленном порядке обращения (письма, жалобы, заявления, предложения) граждан и юридических лиц по вопросам предоставления мер социальной поддержки несовершеннолетним и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.31. Проводит семинары со специалистами органов местного самоуправления по предоставлению

несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, награждению и назначению единовременной денежной выплаты лицам, награжденным почетным знаком Ленинградской области «Слава Матери», знаком отличия Ленинградской области «Отцовская доблесть», организации деятельности, связанной с перевозкой между субъектами Российской Федерации несовершеннолетних, самовольной ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях.

2.32. Реализует мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях.

2.33. Оказывает организационно-методическое руководство и контроль за деятельностью организации, осуществляющей перевозку между субъектами Российской Федерации несовершеннолетних, самовольной ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений.

3 Организация деятельности структурного подразделения

3.1. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет начальник отдела (далее – руководитель структурного подразделения).

3.2. Руководитель структурного подразделения непосредственно подчиняется заместителю председателя комитета, а в его отсутствии – должностному лицу, временно исполняющему его обязанности в соответствии с решением председателя Комитета.

3.3. Руководитель структурного подразделения:

3.3.1. Руководит деятельностью структурного подразделения на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы структурного подразделения.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения задания и документы между работниками структурного подразделения.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками структурного подразделения их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит заместителю председателя комитета предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в структурном подразделении (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам

государственными гражданскими служащими структурного подразделения государственной гражданской службы;

предложения о приеме на работу и увольнении с работы работников структурного подразделения, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых обязанностей.

3.3.6. Анализирует деятельность структурного подразделения с целью последующего устранения недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет заместителю председателя комитета проект положения о структурном подразделении; проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих структурного подразделения.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением.

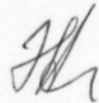
3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности исполняет главный специалист структурного подразделения.

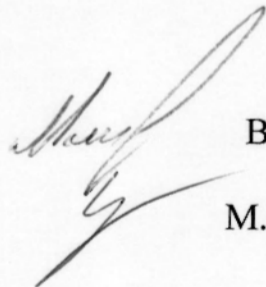
Начальник отдела проблем семьи,
женщин и детей



Э.А.Игнатьева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя комитета



В.И.Максимов

Начальник юридического отдела

М.Ю.Уткин